

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного  
сырья

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 2
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников при наличии среднего общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин История, Обществознание, Информатика, Право.

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности изучается перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как она даёт представление о понятии и видах экономических отношений; о предпринимательской деятельности и наемном труде; о признаках предпринимательской деятельности; о значении государственной регистрации; о субъектах предпринимательской деятельности; о праве и формах собственности; о понятии и признаках несостоятельности (банкротства); о понятии гражданско-правового договора; о содержании трудового договора, его существенных условиях; о социальном обеспечении в Российской Федерации; о видах административных правонарушений и административной ответственности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использование необходимых нормативно-правовых документов;
- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие права, правовой нормы и правоотношений;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора;
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;

- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Формируемые компетенции:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией.

ПК 1.2. Выполнять технологические операции по производству солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков в соответствии с технологическими инструкциями

ПК 2.1. Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

ПК 2.2. Осуществлять технологическое обеспечение производства солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков

ПК 3.1. Проводить организационно-технические мероприятия для обеспечения лабораторного контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ПК 3.2. Проводить лабораторные исследования качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 4.5 Вести учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка – 50 ак.часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 ак.часов; лекции, уроки – 40 ак.часов, практические занятия – 8 ак.часов, семинарское занятие – 2 ак.часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем ак. часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	2
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Консультации	-
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты.	2	2
<b>Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан.	2	2
	2.	<b>Семинарское занятие.</b> Органы власти в РФ.	2	
<b>Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
<b>Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	3
	2.	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	

		<b>Практическое занятие № 1</b> «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Изучение прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности».	2	
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности.	2	3
	2.	Понятие и виды сделок.	2	
3.	Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров	2		
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		2	
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров	2	2
	<b>Практическое занятие №3</b> «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».		2	
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	2
	2.	Безработица, правовое положение безработных.	2	
Тема 8. Трудовое право РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя.	2	2
	2.	Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора.	2	

	3.	Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха.	2	
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. <b>Практическое занятие № 4</b> «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2	2
<b>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудоого договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2
<b>Тема 11. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		2
<b>Тема 12 Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		1.Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан.	2	
<b>Тема 13. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		1.Понятие административных правонарушений и административной ответственности. 2.Виды административных наказаний. Дифференцированный зачет.	2 2	
<b>Всего</b>			<b>50</b>	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет дисциплин права, №15/28.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная 32-3
2. Стол одностумбовый орех
3. Шкаф для документов орех глухие двери
4. Стенды

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. - Электрон.дан.- М. : Издательство Юрайт, 2022. - 155 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494770>

2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. М. Волков. - Электрон.дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 274 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494613>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. В. Николукин. - Электрон.дан.- М. : Издательство Юрайт, 2022. - 248 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - Электрон.дан.- М. : Издательство Юрайт, 2022. - 382 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489703>

##### **Дополнительные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. - Электрон.дан.- М. : Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498864>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. - Электрон.дан.- М. : Издательство Юрайт, 2022. - 458 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490199>

#### **3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать

конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **3.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **3.2.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
– использование необходимых нормативно-правовых документов;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	анализ производственных ситуаций
– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения.	анализ производственных ситуаций
<b>Знания:</b>	
– понятие права, правовой нормы и правоотношений;	устный (письменный) опрос тестирование
– основные положения Конституции Российской Федерации;	устный (письменный) опрос тестирование
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	устный (письменный) опрос
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	устный (письменный) опрос
– организационно-правовые формы юридических лиц;	устный (письменный) опрос тестирование

– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;	устный (письменный) опрос тестирование
– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;	устный (письменный) опрос тестирование
– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	устный (письменный) опрос тестирование
– понятие трудового права и трудовых правоотношений;	устный (письменный) опрос тестирование
– права и обязанности работника и работодателя;	устный (письменный) опрос тестирование
– порядок заключения и расторжения трудового договора;	устный (письменный) опрос тестирование
– дисциплина труда;	устный (письменный) опрос тестирование
– материальная ответственность сторон трудового договора;	устный (письменный) опрос тестирование
– понятие и виды трудовых споров;	устный (письменный) опрос тестирование
– право социальной защиты граждан;	устный (письменный) опрос тестирование
– понятие административных правонарушений и административной ответственности.	устный (письменный) опрос тестирование

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья утверждённого приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 года №341.

**Автор:**

Архипова М.Н., преподаватель центра - колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Рецензент:**

Каратеева Е.Д., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»